Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Quiroga
Fecha	27 de agosto del 2025 Hora: 10:00 a.m. a 01:00 p.m.
Tema	Cualificación Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
Desarrollo	Se llevó a cabo una jornada de cualificación dirigida a todos los responsables de diligenciar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Comunidades de Cuidado y de los Centros de Cuidado Transitorios. La capacitación estuvo a cargo de los arquitectos del Equipo de Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Vejez, en el marco del Componente de Ambientes Adecuados y Seguros Harold Jiménez y Alejandro Zamora. Objetivos de la cualificación: 1. Indicar las diferencias entre el Plan de Mantenimiento Preventivo y el Plan de Mantenimiento Correctivo. 2. Establecer cuando debe realizarse el Plan de Mantenimiento Correctivo. 3. Determinar los tiempos de entrega de los documentos. 4. Definir los parámetros necesarios para el diligenciamiento de los formatos FOR-PSS-417, FOR-PSS-418 y FOR-GD-040. El contenido de la presentación e instructivos se anexan a la presente ayuda de memoria como material de consulta. En el espacio destinado a varios, se abordaron inquietudes formuladas por los responsables del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo. Asimismo, se trató el tema de los Planes de Mejora y la relación directa que tienen con el Plan de Mantenimiento Correctivo.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en los tiempos y forma establecidos en la cualificación.	Responsable del Plan de Mantenimiento de cada unidad operativa	Fechas plasmadas en la presente ayuda de memoria

Próxima reunión	No aplica
Elaboró	Alejandro Zamora Sánchez Profesional Equipo de Apoyo a la Supervisión - Subdirección para la vejez - SDIS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024019963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: CUALIFICACION PLAN DE MANTENIMIENTO 2. Lugar o Localidad o Sede: CT QUIROGA 3. Fecha y hora: 27 DE AGOSTO 2023 10:00 AM

4. Nombre responsable: ALEJANDRO RAMONA SANCHEZ / HABER JIMENEZ 5. Dependencia responsable: APOYO A LA SUPERVISION SDIS USAQUEN

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yeraldine Dangond R	CC	1121332738	La Macarena	R. Ambiental	Contratista	CPS1macarena2@gmail.com	3014182178	
2	Andres Velandia Lopez	CC	1069735060	CC los Pedros	R. Ambiental	Contratista			
3	Jenny Alina Uribe	CC	1007263525	Alcalde Mayor	Tecnico	Contratista	asalvenue@gmail.com	3002406168	
4	Sergio Correa Lara	CC	1024230338	Las Cruces	R. Ambiental	Contratista	CPS1macarena2@gmail.com	3175175648	
5	Maria Fernanda Sanchez	CC	1088358499	CC La Fortuna	R. Ambiental	Contratista	arquitectnacional@gmail.com	3214089407	
6	Juna Sosa	C.C	1023117017	La Fortuna	Cooperativa	Contratista	cumfortuna1966@gmail.com	3160634484	
7	Nancy Rocio Rojas	CC	1069780858	Bosa Laguna	Psicologa	Contratista	de9ciembre1596@outlook.com	3212261348	
8	Juan David Sanchez M	CC	1069748066	CC Tierra Bonita Bosa	R Ambiental	Contratista	ERBHSJ@hotmail.com	3104522417	
9	Tatiana Andrea Arias	CC	1053845923	CC Concejo Localidad Usaquen	R Ambiental	Contratista	Sya.ejecucion@gmail.com	3105629539	
10	Freddy Alexander Jegna Bueda	CC	1070781996	CC Alegar con Dios	R Ambiental	Contratista	ejecucionsya@gmail.com	3168717514	
11	Yeimy Martinez R	CC	52303635	CC Fundamar	Coordinador	Contratista	CCTCUMPLIMIENTO2016@hotmail.com	3156978058	
12	Diana Ximena Pineda	CC	1023886607	CAT los Comuneros	Coordinador	Contratista	Dianaximenapineda@hotmail.com	3133280566	
13	Nelson Gomez A.	CC	1075251198	SDIS Usme	Lide. de Semi	Contratista	Ygomez2@sdis.gov.co	3340780165	
14	ALEJANDRO ZAMORA	CC	80006300	SDIS - USME	Arquitecto	Contratista	ALAMOAS@SDIS.GOV	3004219794	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Declaro que he sido informado sobre los derechos que me asisten como titular de la información, en especial el derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, los cuales podré ejercer a través de los canales de atención a la ciudadanía". Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo ingresar a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024016963 - 12/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema: CUALIFICACION PUDA DE MANTENIMIENTO 2. Lugar o Localidad o Sede: CT QUIROGA 3. Fecha y hora: 24 ABRIL 2024 10:00 AM

4. Nombre responsable: ALEJANDRA JARAMILLO SANCHEZ / LORENA JIMENEZ 5. Dependencia responsable: APOYO A LA SUBDIRECCION SUB. VEJEZ

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adalberto Garcia	CC	5316014	Subdirección	Apoyo Sup.	Contratista	nuevo@gmail.co	3124153339	
2	José David Sandoval	CC	1033881638	SDIS	Profesional	Contratista		3124414598	
3	Ana Maria Ocello	CC	1072638903	Sub Vejez	Ap Superv	Contratista	acovello@sdis.gov.co	3205026666	
4	Faiby Yamile Barragan	CC	1013619389	Sub Vejez	Ap Superv	Contratista	fbarragan@sdis.gov.co	3209167444	
5	Johanna Lopez Rios	CC	1060041491	Subdirección Vejez	Profesional	Contratista			
6	Marcela Acosta P.	CC	1032388135	SDIS	Apoyo Superv	Contratista		3107588918	
7	Guillermo Acuerdo	CC	2952823	Subdirección Vejez	Apoyo Superv	Contratista			
8	Ivon A Campos Rey	CC	52177349	Subdirección Vejez	Apoyo Superv	Contratista			
9	Camila Garay Lopez	CC	1098858383	SDIS	Coordinador	Contratista			
10	Henry Martinez R.	CC	52701635	SDIS	Coordinador	Contratista			
11	Diana Ximena Prada	CC	1023866607	SDIS	Coordinador	Contratista			
12	Alejandra Bastida	CC	29691378	SDIS	Supervisor	Contratista			
13	Harold Jimenez R.	CC	1075653321	SDIS	Apoyo Superv	Contratista			
14	René Alejandro Pena Ruiz	CC	1015934461	Subdirección Vejez	Profesional	Contratista			
15	Diana Gerald Fabian	CC	1007641163	Hogar Nocturno	Profesional	Contratista			
16	Katz Dsan P	CC	1144688121	Hogar Nocturno	Profesional	Contratista			
17	Luisa Fernanda Morado	CC	1032402804	Hogar Nocturno	Profesional	Contratista			
18	Luiker Alejandro Jimenez	CC	1069238099	Hogar Nocturno	Profesional	Contratista			
19	Adriana Camila Acosta Ruiz	CC	1033062244	Hogar Nocturno	Tec. Operativo	Contratista			
20	William Alvaro Agudelo	CC	1030688983	Centro Dia	Tec. Ambiental	Contratista			

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Objetivos

1. Indicar las diferencias entre el Plan de Mantenimiento Preventivo y el Plan de Mantenimiento Correctivo.

2. Establecer cuando debe realizarse el Plan de Mantenimiento Correctivo.

3. Determinar los tiempos de entrega de los documentos.

4. Definir los parámetros necesarios para el diligenciamiento de los formatos FOR-PSS-417, FOR-PSS-418 y FOR-GD-040.

Introducción

1. Que es un Plan de Mantenimiento Preventivo (FOR-PSS-417).

Un Plan de Mantenimiento Preventivo consiste en un conjunto de tareas programadas desde el inicio del convenio, que se ejecutan de manera periódica —mes a mes— con el propósito de inspeccionar, limpiar, ajustar y reemplazar componentes de la estructura y de los equipos del edificio antes de que se presenten fallas. De esta manera, se evitan averías inesperadas, se reducen los costos correctivos y se prolonga la vida útil del predio, garantizando así la seguridad y el confort de los usuarios.

Objetivos principales:

Anticipar y evitar fallas: se enfoca en la prevención de problemas en lugar de solucionarlos una vez que ocurren.

Reducir costos: disminuye los gastos por reparaciones de emergencia y reemplazos, optimizando los recursos.

Aumentar la vida útil: mantiene la infraestructura, los equipos y componentes en óptimas condiciones, prolongando su correcto funcionamiento.

Mejorar la eficiencia: asegura que los sistemas funcionen correctamente, mejorando la disponibilidad y eficacia de las instalaciones.

Garantizar la seguridad y el confort: mantiene los espacios seguros y cómodos para los ocupantes (personas mayores y talento humano) del edificio.

2. Que es un Plan de Mantenimiento Correctivo (FOR-PSS-418).

Un Plan de Mantenimiento Correctivo en edificaciones, es un conjunto de procedimientos orientados a corregir las averías y fallas que ya se han presentado en los sistemas, espacios o equipos del edificio. Su propósito principal es restablecer el funcionamiento normal de la instalación o espacio afectado, ya sea mediante la reparación de los daños o el reemplazo de los componentes, y se ejecuta únicamente cuando se realiza un hallazgo.

Características y objetivos

Reactivo: se inicia como respuesta a un hallazgo, falla o avería detectada.

Enfoque en la reparación: se centra en corregir los defectos o fallos para restablecer el funcionamiento óptimo.

Restauración del servicio: busca devolver la funcionalidad completa a los espacios, equipos y sistemas que han dejado de funcionar.

Ejemplos en edificaciones

Fallas en sistemas eléctricos: si un sistema de iluminación deja de funcionar, se necesita mantenimiento correctivo para reparar el cableado o reemplazar componentes.

Reparación de filtraciones: si se detecta una filtración de agua en el techo, es necesario realizar un mantenimiento correctivo para solucionar el problema.

3. Diferencia entre Plan de Mantenimiento Preventivo y Plan de Mantenimiento Correctivo.

La diferencia principal radica en que el mantenimiento preventivo es proactivo y se programa con antelación para evitar la aparición de fallas, mientras que el mantenimiento correctivo es reactivo y se ejecuta únicamente después de que ocurre un hallazgo o avería. El primero busca prolongar la vida útil de los espacios y/o equipos mediante tareas periódicas, mientras que el segundo se orienta a restaurar la operatividad de un espacio o equipo dañado.

4. Cuando se debe realizar el Plan de Mantenimiento Correctivo.

El Plan de Mantenimiento Correctivo se ejecuta únicamente cuando se realiza un hallazgo.

Quienes realizan los hallazgos:

- Secretaría Distrital de Salud
- Cuerpo Oficial de Bomberos
- Secretaría distrital de Integración Social
    - Apoyo a la Supervisión
    - Asistencia Técnica
    - Estándares de Calidad
- Cuenta propia (los centros son los que identifican el hallazgo)

NOTA 1: Las actividades del Plan de Mantenimiento Correctivo son diferentes a las contempladas en el Plan de Mantenimiento Preventivo.

NOTA 2: El Plan de Mantenimiento Correctivo se ejecuta cuando se establece un Plan de Mejora. Los dos documentos deben manejar la misma información y las mismas fechas de subsanación.

NOTA 3: El Plan de Mantenimiento Correctivo lo diligencia el profesional del Equipo de Apoyo a la Supervisión, contemplando toda la información

necesaria para su correcta presentación.

5. Tiempos de entrega del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

El Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo deberá presentarse el último día del mes que se reporta.

Ejemplo: Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del mes de agosto se debe presentar el 31 de agosto.

Los formatos deben ser enviados por correo electrónico al profesional del Equipo de Apoyo a la Supervisión.

Es muy importante el cumplimiento de las fechas de entrega para que el profesional de la SDIS, pueda revisar y dar aval con la firma de los formatos sin que afecte el proceso de radicación de los Informes de Supervisión.

6. Parámetros necesarios para el diligenciamiento de los formatos FOR-PSS-417, FOR-PSS-418 y FOR-GD-040.

Los formatos FOR-PSS-417 y FOR-PSS-418, deben ser enviados en formato PDF, firmados por la coordinadora.

El formato FOR-GD-040, deberá tener todos los soportes (documentos, certificaciones y fotografías del antes y después de cada actividad)

Se debe tener en cuenta la calidad de la información consignada en cada uno de los formatos. Asimismo, esta debe ser completamente legible y considerar la posibilidad de que los formatos puedan ser impresos en físico para su adecuada gestión y archivo.

Ejemplos:

Lugar	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth
Fecha	31/07/2025, 05:00 pm
Tema	Soportes Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
Desarrollo	Actividades realizadas: **PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO** **2.1. Sistema 1 _Eléctrico:** **Actividad 2.1.1:** Cableado no expuesto **Actividad 2.1.2:** Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento **Actividad 2.1.4:** Sistema eléctrico general **Actividad 2.1.5:** Equipos eléctricos y electrodomésticos **2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario:** **Actividad 2.2.1:** Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua) **Actividad 2.2.2:** Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales) **Actividad 2.2.3:** Trampas de grasa **Actividad 2.2.4:** Tanques de agua (certificación y funcionamiento) **2.4. Sistema 4 _Infraestructura:** **Actividad 2.4.1:** Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) **Actividad 2.4.2:** Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas) **Actividad 2.4.3:** Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones **Actividad 2.4.4:** Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) **Actividad 2.4.5:** Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades) **Actividad 2.4.6:** Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras) **Actividad 2.4.7:** Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad) **Actividad 2.4.8:** Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad) **Actividad 2.4.9:** Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie) **Actividad 2.4.11:** Zonas verdes (poda de césped y jardinería)

2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad:

Actividad 2.5.2: Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados
Actividad 2.5.3: Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)
Actividad 2.5.4: Circuito de cámaras en funcionamiento
Actividad 2.5.5: Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)
Actividad 2.5.6: Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)
Actividad 2.5.7: Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)

2.7. Sistema 7 _Otros:

Actividad 2.7.1: Piscina
Actividad 2.7.2: Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)
Actividad 2.7.7: Fumigación y control de plagas

PLAN MANTENIMIENTO CORRECTIVO

No se presentaron mantenimientos correctivos durante el periodo Julio 2025.

ANEXO

Actividad: Verificación de hermeticidad

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	María Rubiela Giraldo Gallego	Coordinadora	CCC Hogar Nazareth
	Royer Alberto Barrios Ramírez	Responsable ambiental	CCC Hogar Nazareth
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar con las actividades descritas en el plan de mantenimiento durante la ejecución del convenio 9662-2024	Personal de mantenimiento	N/A
Próxima reunión	Agosto 2025		
Elaboró	María Rubiela Giraldo Gallego		

ANEXO: REGISTRO FOTOGRÁFICO

PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO

2.1. Sistema 1 _Eléctrico:

Actividad 2.1.1: Cableado no expuesto

Se revisó que no existieran cables expuesto en la sede a, piso 1, servicio de alimentos (No se encontraron cables expuestos).

Actividad 2.1.2: Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento

Se revisó que las tomas, interruptores, iluminarias y sensories de movimiento estuvieran funcionando correctamente, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos (Se cambio 2 tomacorriente de seguridad en cocina, y dos bombillas



Actividad 2.1.4: Sistema eléctrico general

Se revisó que el sistema eléctrico en general estuviera funcionando sin problemas en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, así mismo se hizo revisión de funcionamiento de la planta eléctrica sede a



Actividad 2.1.5: Equipos eléctricos y electrodomésticos

Se hizo revisión de funcionamiento de equipos eléctricos y electrodomésticos, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, se cambió el arrancador de la pela papas



Actividad 2.1.5: Equipos eléctricos y electrodomésticos

Se hizo revisión de funcionamiento de equipos eléctricos y electrodomésticos, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, equipos de refrigeración



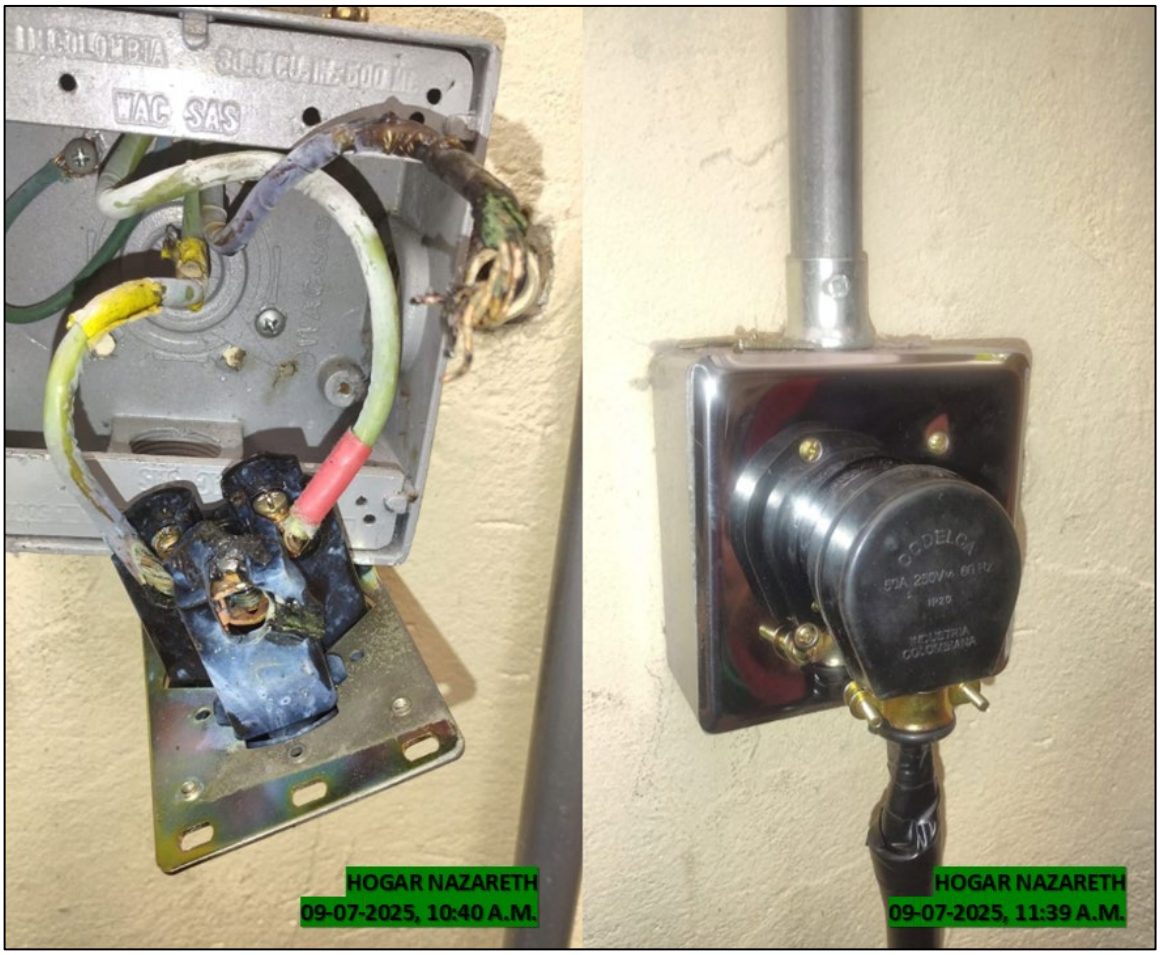
Actividad 2.1.5: Equipos eléctricos y electrodomésticos

Se hizo revisión de funcionamiento de equipos eléctricos y electrodomésticos, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, cuarto frio, se cambió uno de los motores del cuarto frio



Actividad 2.1.5: Equipos eléctricos y electrodomésticos

Se hizo revisión de funcionamiento de equipos eléctricos y electrodomésticos, en el área de lavandería, se cambió la clavija macho y hembra de la secadora



2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario:

Actividad 2.2.1: Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)

Se revisó que los suministros como (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua) y su correcto funcionamiento en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, actualmente todos los sanitarios son ahorradores.



Actividad 2.2.2: Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)

Se revisó que los desagües (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales) estuvieran en buen estado y con un correcto funcionamiento en la sede a, piso 1, servicio de alimentos



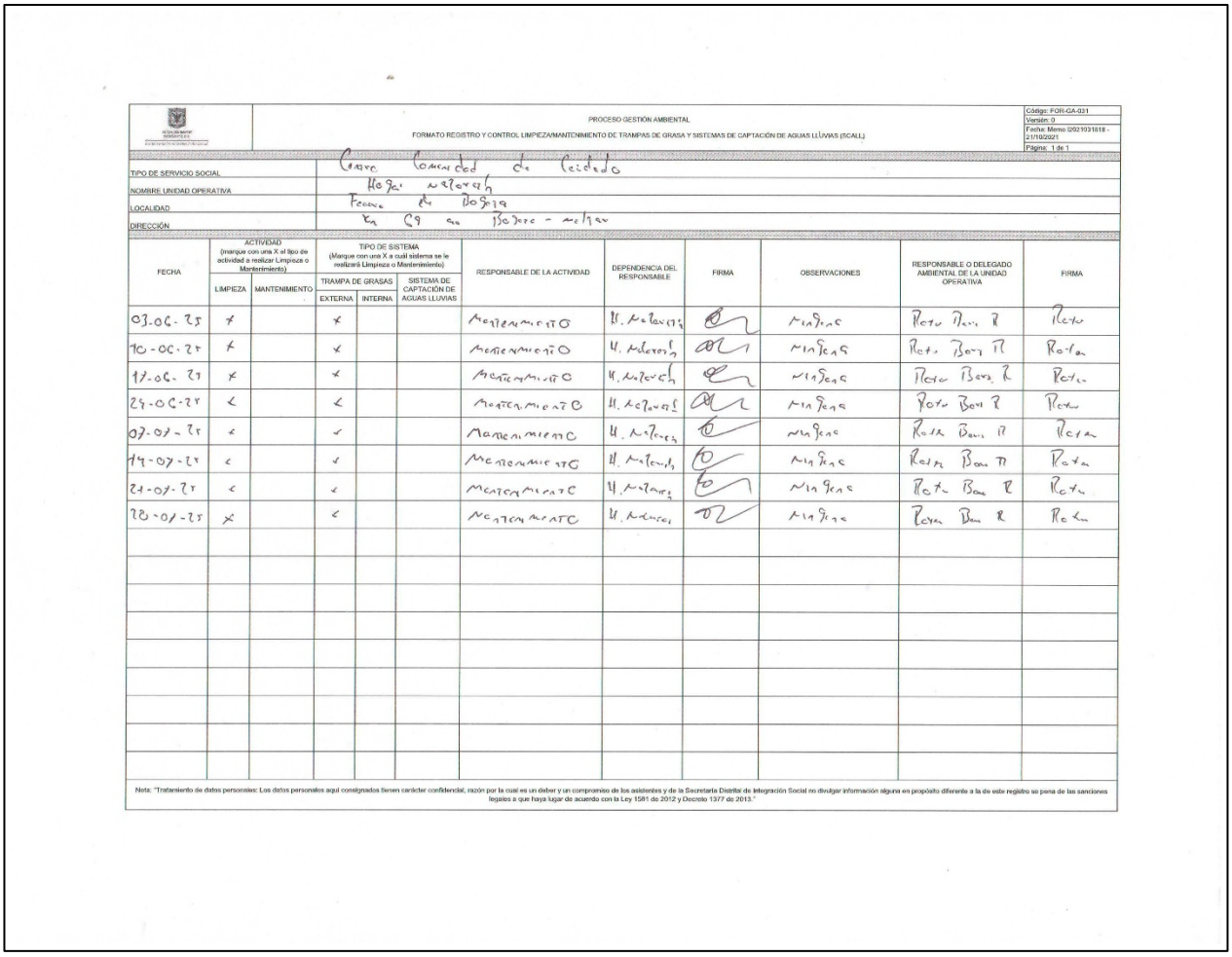
Actividad 2.2.3: Trampas de grasa

Se realizo la limpieza y mantenimiento de las trampas de grasas de manera semanal, se adjunta registro fotográfico y formato FOR-GA-031



Actividad 2.2.3: Trampas de grasa

Se realizo la limpieza y mantenimiento de las trampas de grasas de manera semanal, se adjunta registro fotográfico y formato FOR-GA-031



PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo 20210318 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Casa Comunidad de Cuidado
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	Hogar Materno
LOCALIDAD	Fontibón Bosa
DIRECCIÓN	Kr 99 # 150 bis - 10

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cual sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS EXTERNA	TRAMPA DE GRASAS INTERNA	SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
03-06-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
10-06-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
17-06-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
24-06-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
01-07-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
08-07-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
15-07-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
22-07-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	
29-07-25	X		X			Mantenimiento	H. Materno		Ninguna	Rosa Ibeth R	

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Actividad 2.2.4: Tanques de agua (certificación y funcionamiento)

Se realizo el lavado de los tanques de agua potable del hogar el 10-07-2025

THE NEXT COMPANY S.A.S

Control integrado de plagas lavado de tanques
construcciones en General
Nit: 800.236.985-5

CERTIFICADO

El día 10 DE JULIO DE 2025 se realizó un servicio integral de lavado y desinfección de
9 tanques aéreos de plástico PVC de 1000 -2000 litros de agua potable en
2 Tanques Subterraneos de

HOGAR NAZARETH
NIT: 860020194-6
KM 69 VIA MELGAR, CHINAUTA
CIUDAD: FUSAGASUGA CUNDINAMARCA
VENCE: 10 DE ENERO DE 2026

Realizando DESINFECCION bacteriana contra algas, bacterias, hongos y algunos virus, aplicando hipoclorito de sodio 5.25% cloro activo como desinfectante final

ESPECIFICACIONES TECNICAS

PRODUCTO UTILIZADO	
Desinfectante	(Hipoclorito de Sodio) NaClO
Dosificación	200 ml/lt
Formulación	Solución acuosa 400 ppm (1.5 ml/lt)
Superficie	Lisas: piel, metal. Cerámica etc.
	Rugosas: Calzado, madera, cemento.
Caracteristicas	Hipoclorito de Sodio 15 % Cloro Activo es un desinfectante y antiséptico para uso interno y externo, indicado para el efectivo control de bacterias, algas, hongos y algunos virus en: Instalaciones, utensilios, equipos no corrosivo para metales plásticos o cauchos, no es inflamable Altamente soluble en agua, incluso en agua duras, es compatible con detergentes iónicos e incompatible con los aniónicos.

PROCEDIMIENTO
Se identifican y realizan todas las acciones de seguridad para ingreso o acceso al tanque, Verifican que el tanque esté aislado y todos los conductos de salida estén cerrados. Se retira la presencia de residuos sólidos, vegetales, lodo etc. Con ayuda de cepillo y escoba se procede a realizar barrido de toda la superficie del tanque desde lo más limpio hacia lo más sucio, garantizando la limpieza de todas las áreas. Se enjuaga varias veces hasta que no queden residuos ni trazas Se procede a la desinfeccion de paredes piso y tapa por aspersión de acuerdo a la dosificación especificada. Despues de 30 minutos, se Verifica que todas las tuberías de salida estén bien cerradas Llenar el tanque con agua potable,se revisan condiciones de pH y cloro residual
RESULTADOS CONDICIONES DE PH Y CLORO
PH / **CLORO**

ESTAMOS AUTORIZADOS POR LA GOBERNACION Y SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA SEGÚN CONCEPTO FAVORABLE CON FECHA DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 2024

***Para garantizar su validez, debe llevar sello seco, codigo QR y sello holográfico.**

Cordialmente,

CAMPO ELIAS VARGAS
Gerente Comercial

TEL: 6372463 CELS: 3107874320 - 313 825 5292 - E-MAIL: tnc@tnextcompany.com
Carrera 48 A No. 72 C-18 sur, Barrio Jerusalén, Bogotá D.C
Carrera 4 No. 6B- 47 Mesitas del Colegio
WWW.TNEXTCOMPANY.COM

2.4. Sistema 4 _Infraestructura:

Actividad 2.4.1: Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)

Se revisó que los muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, se hicieron resanes en algunas áreas que lo necesitaban



Actividad 2.4.2: Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)

Se revisó que los pisos (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) en la sede a, piso 1, servicio de alimentos



Actividad 2.4.3: Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones

Se revisó que las cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones en la sede a, piso 1, servicio de alimentos.

Actividad 2.4.4: Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)

Se revisó que los cerramiento y fachadas estuvieran impermeabilizadas, con buen pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, y sin humedades en la sede a, piso 1, servicio de alimentos

Actividad 2.4.5: Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)

Se revisó que los techos fueran de buena limpieza y desinfección, sin filtraciones en la sede a, piso 1, servicio de alimentos

Actividad 2.4.6: Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)

Se revisó en la sede a, piso 1, servicio de alimentos que la media caña estuviera bien instalada y completa



Actividad 2.4.7: Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)

Se revisaron las puertas, que no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras funcionando en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, se realizó mantenimiento y pintura de las puertas de los baños.



Actividad 2.4.8: Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)

Se revisaron las ventanas, que no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras funcionando en la sede a, piso 1, servicio de alimentos



Actividad 2.4.9: Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)

Se reviso que todos los vidros y espejos estuvieran en buen estado, así mismo que contaran con su biopelícula de seguridad en la sede a, piso 1, servicio de alimentos



Actividad 2.4.11: Zonas verdes (poda de césped y jardinería)

Se realizó la poda y limpieza de zonas verdes.



Actividad 2.5.2: Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados

Se reviso que los pisos-baldosas fueran en material antideslizantes en zonas húmedas en la sede a, piso 1, servicio de alimentos



Actividad 2.5.3: Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)

Se reviso que los pasamanos estuvieran en buena estado y bien asegurados en la sede a, piso 1, servicio de alimentos



2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad:

Actividad 2.5.4: Circuito de cámaras en funcionamiento

Se revisó que el sistema de cámaras estuviera funcionando correctamente



Actividad 2.5.5: Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)

Se revisó el sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control) en la sede a y sede b, piso 2, se cambiaron 60 baterías que estaban descargadas.



Actividad 2.5.6: Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)

Se revisó que el sistema de detección de incendios estuviera funcionado, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos



Actividad 2.5.7: Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)

Se revisó que el sistema de red de Internet estuviera funcionando correctamente en el hogar, garantizando la conexión.



2.7. Sistema 7 _Otros:

Actividad 2.7.1: Piscina

Se realizó limpieza y mantenimiento de la piscina, piscina que no está ofertada en la prestación del servicio, sin embargo, se garantiza su mantenimiento



Actividad 2.7.2: Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)

Se realizó mantenimiento de sillas de ruedas de las personas mayores.



Actividad 2.7.7: Fumigación y control de plagas

Se realizo la fumigación general del hogar el 11-07-2025

THE NEXT COMPANY S.A.S

Control integrado de plagas lavado de tanques
construcciones en General
Nit: 800.236.985-5

CERTIFICADO

El día 11 DE JULIO DE 2025 se realizo un servicio de desinsectacion saneamiento integral en:

HOGAR NAZARETH
NIT: 860020194-6
DIRECCION KM 69 VIA MELGAR, CHINAUTA
CIUDAD: FUSAGASUGA CUNDINAMARCA
VENCE: 11 DE ENERO DE 2026

PRODUCTO UTILIZADO

Insecticida piretroide suspensión concentrada SC
Ingrediente activo: Alfacipermetrina
Categoría toxicológica III

Rodenticida anticoagulante de tercera generación
Ingrediente activo: Bromadiolona
RGSP 289-2008 Uso en salud pública

ESTAMOS AUTORIZADOS POR LA GOBERNACION Y SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA SEGÚN CONCEPTO FAVORABLE CON FECHA DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2024

* Se adjuntan Fichas técnicas y recomendaciones.
* La fecha de nuestro proximo control puede variar según el grado de infestación.
* Todas las técnicas y productos utilizados son aprobados y siguen estrictos protocolos dependiendo de la actividad economica del cliente.

***Para garantizar su validez, debe llevar sello seco, codigo QR y sello holográfico.**

Cordialmente,

CAMPO ELIAS VARGAS
Gerente Comercial

TEL: 6372463 CELS: 3107874320 - 313 825 5292 - E-MAIL: tnc@tnextcompany.com
Carrera 48 A No. 72 C-18 sur, Barrio Jerusalén, Bogotá D.C
Carrera 4 No. 6B- 47 Mesitas del Colegio
WWW.TNEXTCOMPANY.COM

ANEXO

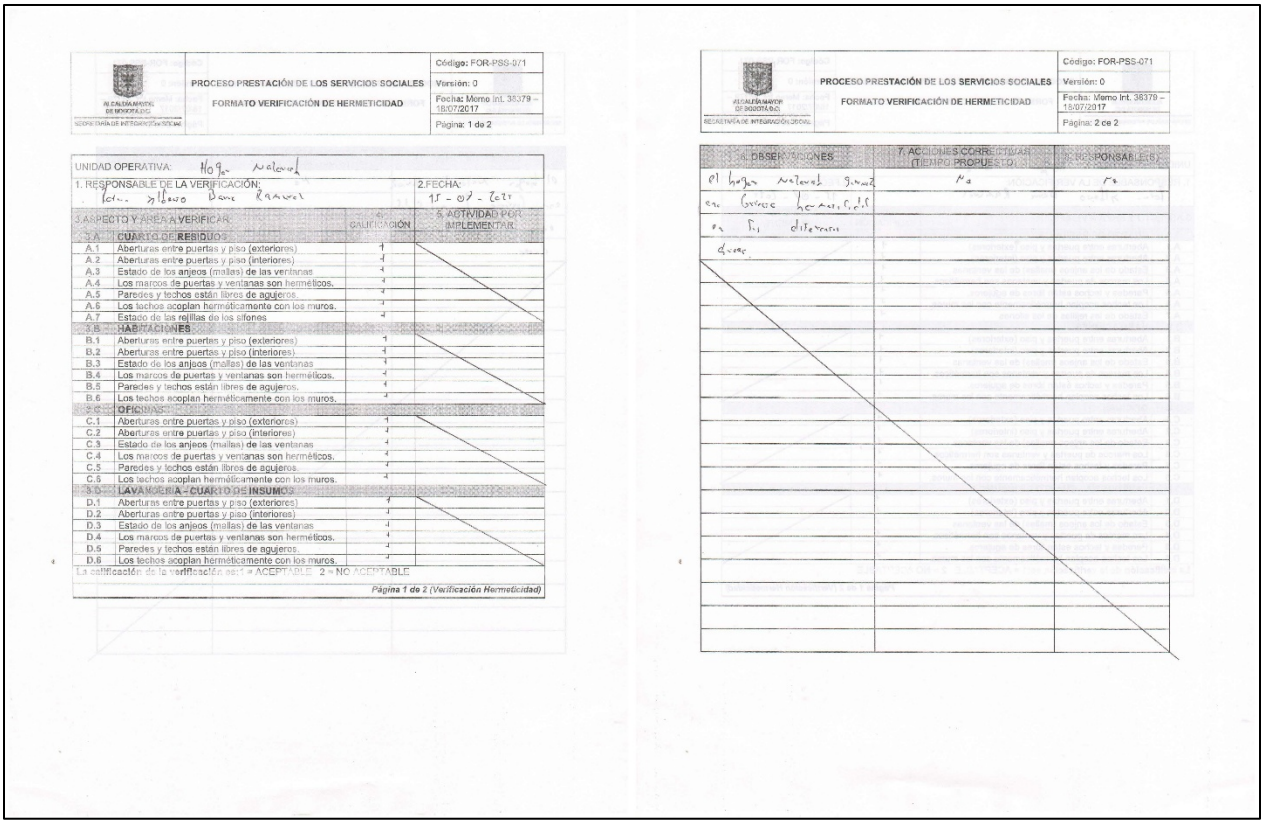
Verificación de hermeticidad

El hogar Nazareth garantiza una correcta hermeticidad en sus diferentes áreas: Cuarto de residuos, habitaciones y bodega de insumos, se adjunta registro fotográfico y formato FOR-PSS-071



Verificación de hermeticidad

El hogar Nazareth garantiza una correcta hermeticidad en sus diferentes áreas: Cuarto de residuos, habitaciones y bodega de insumos, se adjunta registro fotográfico y formato FOR-PSS-071



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD

Código: FOR-PSS-071
Versión: 0
Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017
Página: 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA: Hogar Nazareth

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: Leidy Milena Duque Ramirez

2.FECHA: 15 - 07 - 2021

3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
A	**CUARTO DE RESIDUOS**		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas	1	
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
A.5	Paredes y techos están libres de agujeros.	1	
A.6	Los techos acoplan herméticamente con los muros.	1	
A.7	Estado de las rejillas de los sifones	1	
B	**HABITACIONES**		
B.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
B.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
B.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas	1	
B.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
B.5	Paredes y techos están libres de agujeros.	1	
B.6	Los techos acoplan herméticamente con los muros.	1	
C	**OFICINAS**		
C.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
C.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
C.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas	1	
C.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
C.5	Paredes y techos están libres de agujeros.	1	
C.6	Los techos acoplan herméticamente con los muros.	1	
D	**LAVANDERIA - CUARTO DE INSUMOS**		
D.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
D.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
D.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas	1	
D.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
D.5	Paredes y techos están libres de agujeros.	1	
D.6	Los techos acoplan herméticamente con los muros.	1	

La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

Página 1 de 2 (Verificación Hermeticidad)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD

Código: FOR-PSS-071
Versión: 0
Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017
Página: 2 de 2

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)
El hogar Nazareth garantiza	Na	Na
una correcta hermeticidad		
en sus diferentes		
áreas		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que no existieran cables expuesto en la sede a, piso 1, servicio de alimentos (No se encontraron cables expuestos).
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las tomas, interruptores, iluminarias y sensories de movimiento estuvieran funcionando correctamente, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos (Se cambio 2 tomacorriente de seguridad en cocina, y dos bombillas
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)																
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que el sistema eléctrico en general estuviera funcionando sin problemas en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, así mismo se hizo revisión de funcionamiento de la planta eléctrica sede a
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se hizo revisión de funcionamiento de equipos eléctricos y electrodomésticos, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los suministros como (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua) y su correcto funcionamiento en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los desagües (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales) estuvieran en buen estado y con un correcto funcionamiento en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizo la limpieza y mantenimiento de las trampas de grasas de manera semanal, se adjunta registro fotográfico y formato FOR-GA-031

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)							SEDE A Y SEDE B						THE NEX COMPANY SAS	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizo el lavado de los tanques de agua potable del hogar el 10-07-2025
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, se hicieron resanes en algunas áreas que lo necesitaban
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los pisos (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones en la sede a, piso 1, servicio de alimentos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los cerramiento y fachadas estuvieran impermeabilizadas, con buen pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, y sin humedades en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los techos fueran de buena limpieza y desinfección, sin filtraciones en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó en la sede a, piso 1, servicio de alimentos que la media caña estuviera bien instalada y completa
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisaron las puertas, que no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras funcionando en la sede a, piso 1, servicio de alimentos, se realizó mantenimiento y pintura de las puertas de los baños.
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisaron las ventanas, que no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras funcionando en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se reviso que todos los vidros y espejos estuvieran en buen estado, así mismo que contaran con su biopelícula de seguridad en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizó la poda y limpieza de zonas verdes.
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se reviso que los pisos-baldosas fueran en material antideslizantes en zonas húmedas en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se reviso que los pasamanos estuvieran en buena estado y bien asegurados en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las cámaras estuvieran funcionando correctamente
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó el sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control) en la sede a y sede b, piso 2, se cambiaron 60 baterías que estaban descargadas.
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que el sistema de detección de incendios estuviera funcionado, en la sede a, piso 1, servicio de alimentos
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)							SEDE A PISO 1						SISTELME SAS	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que el sistema de Internet estuviera funcionando correctamente
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado) en la sede a, piso 2, habitaciones: 1, 2 y 3
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas) en la sede a, piso 2, habitaciones: 1, 2 y 3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados) en la sede a, piso 2, habitaciones: 1, 2 y 3,
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas) en la sede a, piso 2, habitaciones: 1, 2 y 3
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina							SEDE A						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizo limpieza y mantenimiento de la piscina, la cual no esta ofertada en la prestación del servicio
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)							SEDE A PISO 1						Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizó mantenimiento de sillas de ruedas de las personas mayores.
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas							SEDE A Y SEDE B						THE NEX COMPANY SAS	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizo la fumigación general del hogar el 11-07-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

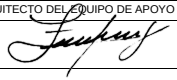
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Plan de mantenimiento 2025

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	MARIA RUBIELA GIRALDO GALLEGO	Nombres y apellidos:	ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	ARQUITECTO DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María*
Fecha	*30 de abril de 2025 2:00 p.m.*
Tema	Acciones de subsanación acta SA03C013635
Desarrollo	Introducción En virtud del análisis y seguimiento realizados a la ACTA de visita SA03C013635, se ha identificado la necesidad de establecer acciones de subsanación de las observaciones y optimizar ciertos aspectos vinculados con el proceso o las situaciones descritas en dicho documento. Objetivo El objetivo del presente documento es describir las acciones implementadas de subsanación a las observaciones y deficiencias identificadas en la ACTA de visita SA03C013635, con el fin de optimizar los procesos, garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos y promover la eficiencia operativa. A través de este plan, se busca asegurar la mejora continua en las áreas involucradas, estableciendo medidas concretas que fortalezcan la calidad, la transparencia y la sostenibilidad en las actividades relacionadas.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Mary Luz Fernández Moreno	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Casa Santa María
	William Alonso	Técnico ambiental	Comunidad de Cuidado Casa Santa María
	Arlin Camila Alcalá	Técnica Operativa	Comunidad de Cuidado Casa Santa María
	Alejandro Zamora	Arquitecto	Secretaria de Integración Social Subdirección para la vejez
	Mónica Medina	Nutricionista	Secretaria de Integración Social Subdirección para la vejez

	 Diana Angulo	Área ambiental	Secretaria de Integración Social Subdirección para la vejez

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ejecutar plan de mejora		*Marzo 2025*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*MARY LUZ FERNANDEZ MORENO*		

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

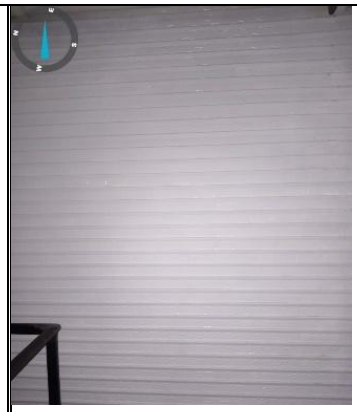
CONVENIO 9667/2024

FECHA 30/04/2025

PLAN DE MEJORA ACTA SA03C013635

ITEMS	HALLAZGO	ACCIONES PARA REALIZAR	Fecha de subsanación	RESPONSABLE	FOTO DE SUBSANACION
Edificación e instalaciones	Algunas medias cañas del área de preparación se observan deterioradas	Reemplazar las medias cañas deterioradas por nuevas, asegurando que sean de material adecuado y resistente a las condiciones del área de preparación.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 Avances en realización de medias cañas
Edificación e instalaciones	Se observa alrededor de área de bodega de alimentos la acumulación de residuos	Retirar los residuos acumulados colocando un cerramiento para impedir la acumulación	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 

Edificación e instalaciones	En área preparación de alimentos no cuenta con lavamanos de accionamiento o no manual	Instalar lavamanos de accionamiento automático en el área de preparación de alimentos para garantizar la higiene adecuada.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	
Edificación e instalaciones	El área del comedor presenta algunas zonas con óxido y área de descomi de	Realizar una inspección completa del área del comedor para identificar y reparar las zonas oxidadas y de descomposición. Aplicar tratamientos de protección adecuados.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 

Edificación e instalaciones	La zona del comedor con desprendimiento de material y humedad en el área	Reparar las áreas afectadas por humedad y desprendimiento de material, aplicar impermeabilización en las zonas críticas y garantizar que se mantengan en condiciones adecuadas.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 
Edificación e instalaciones	Alrededor de la zona del comedor con un área cerrada sin embargo tiene techo abierto lo que no permite validar procesos de limpieza en esta área clausurada	Revisar e instalar puerta para validar los procesos de limpieza de forma periódica.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

Equipos y utensilios	Mesas de trabajo del área de preparación en su base interna sin acabado sanitario	Realizar una revisión completa de las mesas de trabajo y aplicar un acabado sanitario adecuado en la base interna para prevenir la acumulación de suciedad y facilitar su limpieza.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	  
Equipos y utensilios	Algunos espacios entre el área de trabajo del platero y muro parte interna abierto lo que posibilita una aparición de plagas	Sellar adecuadamente los espacios entre el área de trabajo y el muro para evitar la entrada de plagas y asegurar un entorno higiénico.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	
Equipos y utensilios	Parte interna de estufa con deterioro en el material	Reparar o reemplazar las partes deterioradas de la estufa, asegurando que esté en condiciones óptimas para el uso.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

Equipos y utensilios	Levantamiento de pintura algunas zonas de las láminas del horno presentando óxido	Eliminar el óxido y aplicar una nueva capa de pintura resistente al calor y a la humedad, garantizando la durabilidad del horno.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

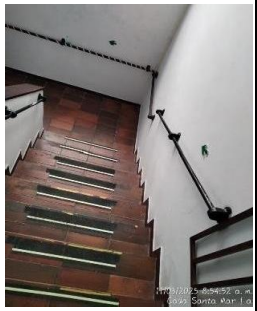
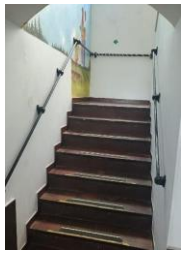
Equipos y utensilios	Algunos utensilios deteriorados como radiadores manijas de ollas	Reemplazar los utensilios deteriorados por nuevos en buen estado y realizar inspecciones periódicas para verificar su adecuado mantenimiento.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Área de compras	 

Equipos y utensilios	Ollas abolladas algunos sartenes con incrustación en su exterior lo que dificulta la limpieza	Reemplazar las ollas y sartenes dañadas y asegurar que los utensilios estén en condiciones aptas para la limpieza y uso adecuado.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Área de compras	   

saneamiento básico	se percibe en el parte exterior lavado de utensilios de aseo zona de poceta olores fuertes en posible punto de trampa de grasa	Inspeccionar e instalar la trampa de grasa, asegurando que no esté obstruida y que el sistema de	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

		drenaje funcione correctamente.			
saneamiento básico	Agua para uso por racionamiento almacenar en recipiente sin identificar adecuadamente	Etiquetar claramente los recipientes utilizados para almacenar agua racionada, asegurando que se mantenga adecuada y fácilmente accesible para su uso.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Técnico ambiental	

saneamiento básico	Baja frecuencia de limpieza en parte baja del platero	Establecer un programa de limpieza más frecuente para la parte baja del platero, garantizando que se mantenga libre de residuos y suciedad.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de servicios generales	
Área de salud	falta garantizar almacenamiento de dispositivo médico	Establecer un espacio adecuado para el almacenamiento de dispositivos médicos, asegurando que estén protegidos y accesibles cuando se necesiten.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de salud	

Calidad del agua y saneamiento básico	Se evidencian escaleras sin franja foto lumínica	Instalar franjas fotoluminiscentes en las escaleras para mejorar la visibilidad y seguridad, especialmente en condiciones de baja iluminación.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 

Calidad del agua y saneamiento básico lidad del agua y saneamiento básico	Falta adecuado almacenamiento de productos de aseo y productos químicos	Establecer un área de almacenamiento adecuada para los productos de aseo y productos químicos, con etiquetado claro y medidas de seguridad.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Área de compras	
	Se evidencia humedad en pared de paredes de baño social piso 2	Reparar las paredes afectadas por la humedad, aplicando tratamientos impermeabilizantes y asegurando una ventilación adecuada en el área.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

Calidad del agua y saneamiento básico	En el área de almacenamiento de residuos naturales aprovechables se evidencia Sobrecarga.	Implementar una gestión más eficiente de los residuos, organizando el almacenamiento de manera que se evite la sobrecarga y se facilite el reciclaje adecuado.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Técnico ambiental	  

Calidad del agua y saneamiento básico	Deterioro en piso del área de área de almacenamiento de residuos no aprovechables y falta de protección	Reparar el piso del área de almacenamiento de residuos no aprovechables, instalando protección adecuada y asegurando que la zona esté limpia y segura.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 
Calidad del agua y saneamiento básico	En el área de residuos peligrosos falta reforzar limpieza y hermeticidad	Reforzar los procesos de limpieza y sellado hermético en el área de residuos peligrosos, implementando procedimientos estrictos de manejo y almacenamiento.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento Área de servicios generales	

Calidad del agua y saneamiento básico	Se evidencia deterioro en poyo del baño del área de salud	Reparar o reemplazar el poyo del baño del área de salud, asegurando que esté en buenas condiciones para su uso.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

REVISIÓN Y APROBACIÓN				
FECHA		NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Elaboro	12/03/2025	Arlin Camila Alcalá Pérez	Técnico Operativo	Arlin Alcalá
Reviso	12/03/2025	Mary Luz Fernández Moreno	Coordinadora	Mary Luz Fernández
Aprobó	12/03/2025	Mary Luz Fernández Moreno	Coordinadora	Mary Luz Fernández

Lugar	*Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María*
Fecha	*30 de abril de 2025 8:00 A.M.*
Tema	Acciones de subsanación de acta SB08C004373
Desarrollo	**Introducción** En virtud del análisis y seguimiento realizados a la ACTA SB08C004373, se ha identificado la necesidad de establecer acciones de subsanación de las observaciones y optimizar ciertos aspectos vinculados con el proceso o las situaciones descritas en dicho documento. **Objetivo** El objetivo del presente documento es describir las acciones implementadas de subsanación a las observaciones y deficiencias identificadas en la ACTA SB08C004373, con el fin de optimizar los procesos, garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos y promover la eficiencia operativa. A través de este plan, se busca asegurar la mejora continua en las áreas involucradas, estableciendo medidas concretas que fortalezcan la calidad, la transparencia y la sostenibilidad en las actividades relacionadas.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Mary Luz Fernández Moreno	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Casa Santa María
	William Alonso	Técnico ambiental	Comunidad de Cuidado Casa Santa María
	Arlin Camila Alcalá	Técnica Operativa	Comunidad de Cuidado Casa Santa María
	Alejandro Zamora	Arquitecto	Secretaria de Integración Social Subdirección para la vejez
	Mónica Medina	Nutricionista	Secretaria de Integración Social Subdirección para la vejez
	Diana Angulo	Área ambiental	Secretaria de Integración Social Subdirección para la vejez

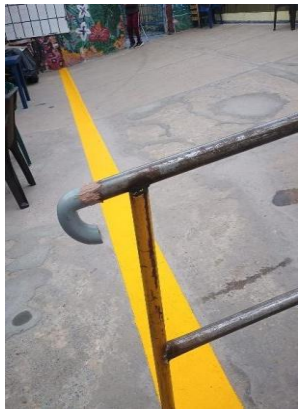
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ejecutar plan de mejora		*Marzo 2025*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*MARY LUZ FERNANDEZ MORENO*		

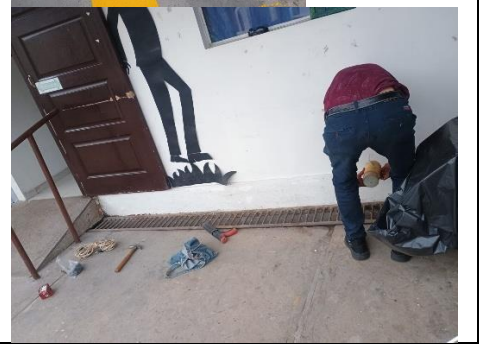
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

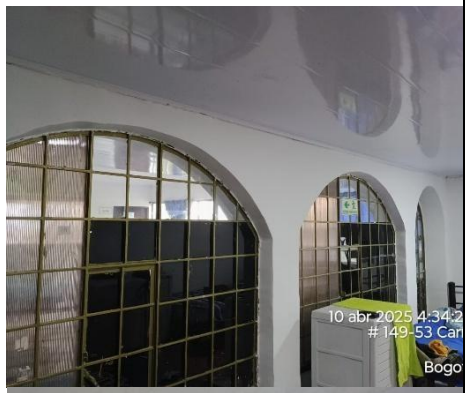
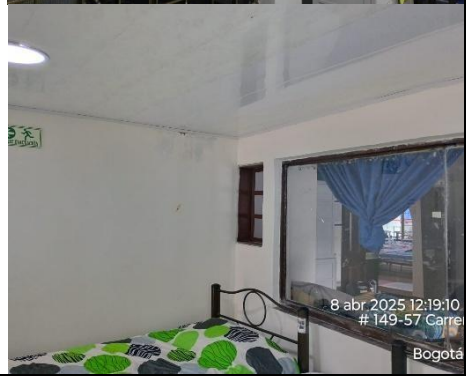
CONVENIO 9667/2024

FECHA:30/04/2025

PLAN DE MEJORA ACTA SB08C004373

CONDICIONES LOCATIVAS, SANITARIAS Y GESTION DEL RIESGO					
CONDICIONES LOCATIVAS Y AREAS					
Aspecto para verificar	**Hallazgos**	Exigencia o acción para realizar	Fecha de subsanación	responsable	Soporte de subsanación
1.2 En el establecimiento los pisos son sólidos, impermeables, antideslizantes, de fácil limpieza, desinfección y resistentes a factores ambientales y uniformes, de manera que ofrezcan continuidad para evitar tropiezos y accidentes, nivelados para facilitar el drenaje (Art 193, 194 Ley 9 de 1979), los desniveles u obstáculos se encuentra debidamente señalizados.	Secciones de pisos sin señalización de los desniveles patio con deterioro en piso cemento expuesto piso de ingreso principal con deterioro en el acabado cárcamo en patio sin debido mantenimiento rejilla del patio con deterioro	Garantizar la totalidad de señalizaciones de los desniveles en habitaciones, baños; corredores internos.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

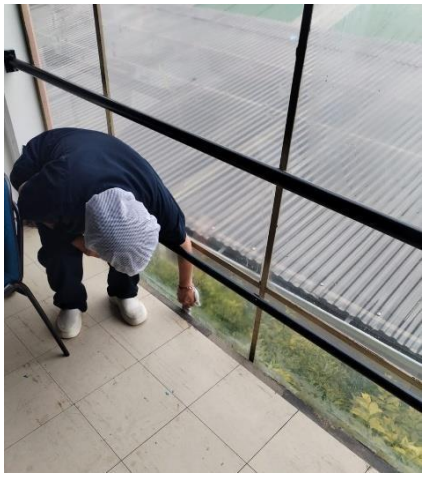
					 

1.3En el establecimiento las paredes y techos son sólidos, impermeables de fácil limpieza, desinfección y resistentes a factores ambientales (Art 195 Ley 9 de 1979)	calificación dos secciones de paredes en habitaciones piso 2 con acabado rústico techo habitación y corredores piso 1 con acabado rústico signos de humedad en pared habitación. HABITACION 301	Realizar mantenimiento a humedad en habitación de asilamiento y/o relaciones afectivas, garantizar secciones de pared en habitaciones, corredores internos con acabado de fácil limpieza y desinfección, corregir humedad en patio de permanencia de las personas mayores.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	  

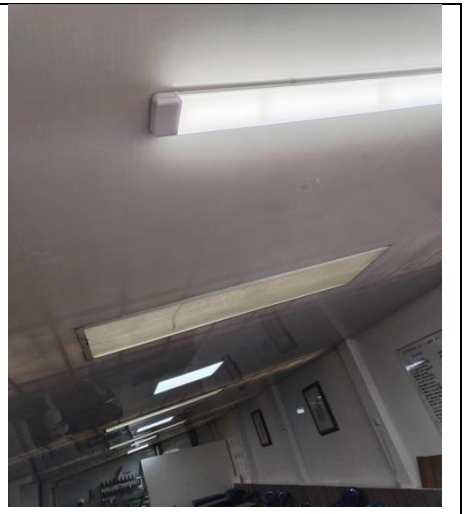
					1 abr 2025 10:48:39 a # 149-57 Carrera S Bogotá, 8 abr 2025 12:19:29 p # 149-57 Carrera S Bogotá, 10 abr 2025 4:36:23 p # 149-53 Carrera S Bogotá,

	 Pendiente pasillo piso 1	En techos de habitación en piso 1; en corredores garantizar acabado en superficie el cual facilite el proceso de limpieza y desinfección, en baño de área de atención en salud garantizar acabado sanitarios liso, no poroso, no absorbente. En patio garantizar hermeticidad entre pared y techo, a su vez garantizar una adecuada continuación			 

1.4 La ventilación natural y artificial es adecuada para el uso.(Art 196 y 197 Ley 9 de 1979)	aislamiento piso 1 pared de patio con humedad sección de piso en patio impermeabilizado en techo rústico en comedor falta hermeticidad HUMEDAD EN HABITACION RELACIONES AFECTIVAS  	Realizar apertura de ventilación en piso 1 , erradicar humedad en patio, mejorar techo de comedor y hermeticidad	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	Se realiza solicitud al área de mantenimiento para el arreglo de la humedad de la pared de habitación de relaciones afectivas.

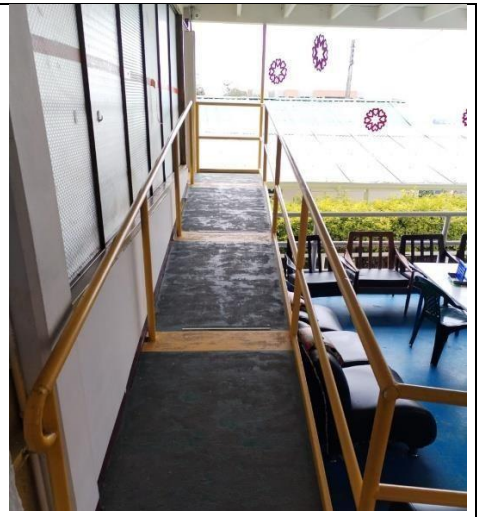
1.5 La iluminación natural y artificial es suficiente y adecuada en cantidad para su uso. (Art 196 Ley 1979)	falta limpieza en los vidrios del taller	Garantizar limpieza y desinfección en vidrios, aumentar frecuencia de limpieza	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 

					
1.6 El establecimiento cuenta con un ambiente para comedor, contiguo al servicio de cocina, destinado a la toma de los alimentos, suficiente para albergar simultáneamente como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de los residentes.	mesas de comedor con deficientes condiciones de limpieza en partes internas falta de electricidad en el área	Garantizar en corredor que dirige a comedor hermeticidad entre techo y pared y aumentar frecuencia de limpieza y desinfección a mesas y sillas de comedor, colocar angeo a los sistemas de	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento Personal de servicios generales	electricidad en el área de comedor

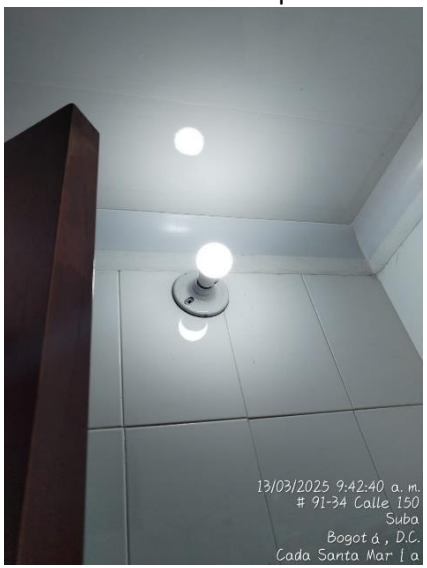
		ventilaciones existentes.			 

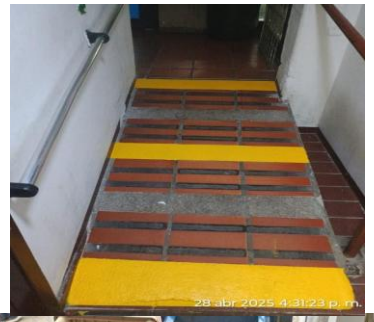
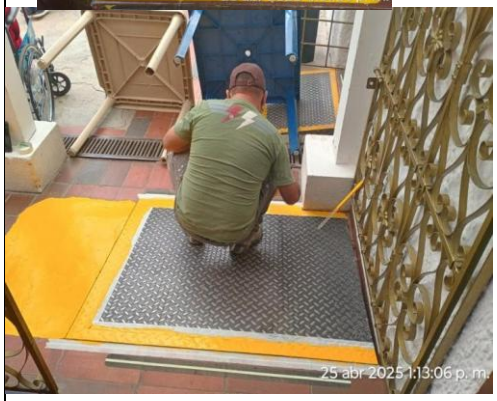
1:7 Las escaleras, rampas son seguras, cuentan con pasamanos y están revestidas de material antideslizantes. (Art 47 y 48 Resolución 14861 de 1985)	falta sección de pasamanos en zonas verticales externas rampas y escaleras de uso de las personas mayores 	En zonas verticales externas (escaleras y rampas) de uso de personas mayores colocar pasamanos funcionales.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 

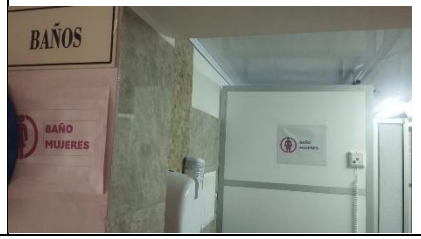
					
1.8 Todos los equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas están diseñados, construidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los riesgos de Incendio y se evite el contacto con los elementos sometidos a tensión. (art 117 de la Ley 9)	En habitación 202 aislar caja de focos y señalizar el riesgo eléctrico. Adecuar bombillo a baño en área de lavandería “área compartida” asegurar roseta a pared en patio, colocar tapaciego en habitación de aislamiento. En lavandería asegurar cableado expuesto.	falta aislamiento de caja de tacos en habitación 202 falta señalización de riesgo eléctrico falta bombillo en baño de área de lavandería roseta sin asegurar en el patio	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	señalizar el riesgo eléctrico.

					 **Se solicita al área de mantenimiento el aislamiento de la caja de focos.**

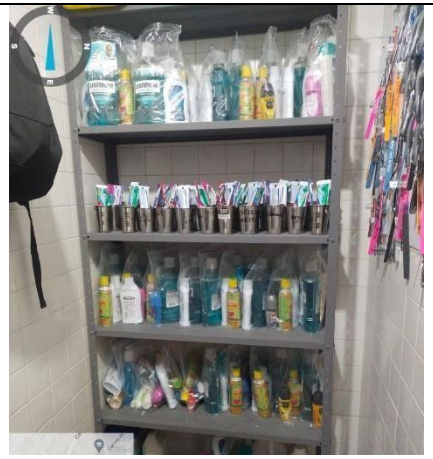
					Se adecuo bombillo a baño en área de lavandería “área compartida”  asegurar roseta a pared en patio 

					Se colocaron tapaciegos en habitación de aislamiento.   En lavandería se asegura cableado expuesto. 

1.9 Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas, tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes (Art 93 ley 9 de 1979), Los corredores internos se cumple con l as disposiciones establecidas en el (Art 46 Resolución 14861 de 1985)	no se cuenta con demarcación de áreas de circulación en la totalidad de los espacios utilizados por las personas mayores	Contar con la demarcación de la totalidad de área de circulación, escaleras, rampas, corredores internos y externos.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	  

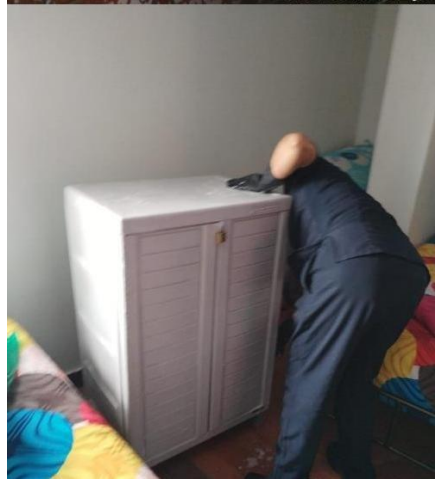
2. CONDICIONES SANITARIAS Y DE DORMITORIOS					
Aspecto a verificar	Hallazgos	Exigencias o acciones			
2.1 El establecimiento cuenta con servicios sanitarios dotados con los mecanismos o elementos para la higiene personal, separados por sexo, en correcto funcionamiento, se encuentran en buen estado y aseados y en cantidad suficientes para uso de la población beneficiaria (inodoros, lavamanos, ducha, pasamanos funcionales en unidades sanitarias y duchas). (Art 50 Resolución 14861 de 1985) (Art 188 y 207 Ley 9 de 1979)	servicios sanitarios de personas mayores sin separación por sexo baños y duchas sin privacidad faltan puertas silla sanitaria con soporte deteriorado push de baterías sanitaria no funciona sin aviso alusivo al lavado de manos recipientes de residuos sin bolsa adecuada al tamaño del recipiente	En servicios sanitario de las personas mayores se debe realizar señalización y separación por sexo, garantizar la privacidad en el uso de los aparatos sanitarios y las duchas adecuando puerta. Realizar mantenimiento a cisterna garantizando el adecuado funcionamiento del push, fijar aviso alusivo al lavado de los baños; realizar mantenimiento a soportes de sillas sanitarias.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	*Se realiza separación de duchas y sanitarios.*    

					Colocacion de bolsa de acuerdo al tamaño  Se coloca aviso alusivo de lavado de manos: 

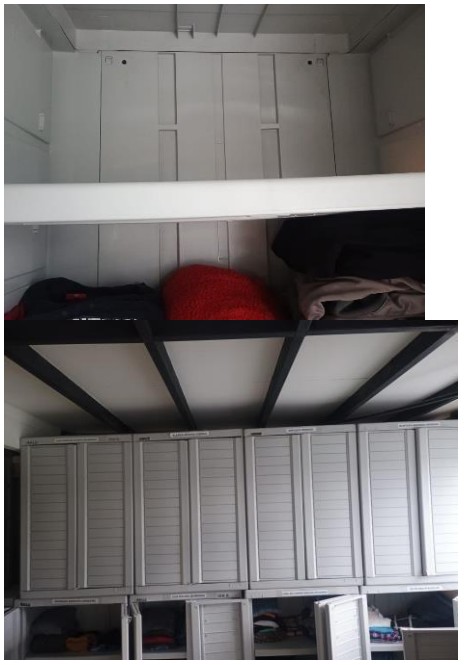
2.2 Cuenta con elementos de aseo personal exclusivos, debidamente almacenados y marcados.	elementos de aseo personal de reserva ubicados al interior del baño en piso 1 área de atención en salud piso 2 baño oficina	Reubicar áreas de almacenamiento de elementos de aseo personal de reserva de las personas mayores, (reubicar) retirarlos del área de baño de atención en salud y baño de áreas administrativas. Con relación a los recipientes de los residuos colocar bolsas al recipiente acorde al tamaño de este.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de equipo profesional	 

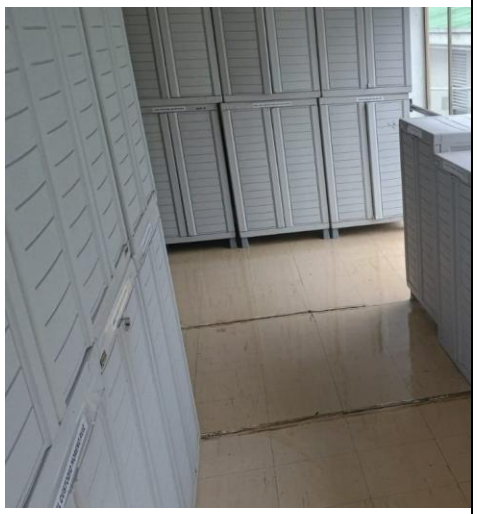
2.3 Las habitaciones cuentan con iluminación y ventilación natural adecuada y suficiente, espacio adecuado para desplazamiento de las personas según su autonomía. (Art 196 Y 197 Ley 9 de 1979)	falta de iluminación en habitación 103 y en el área	Garantizar adecuada iluminación en habitación 103 y mejorar hermeticidad en el are,	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	Se instala por el área de mantenimiento un bombillo extra. 
2.4 Las habitaciones están diseñadas para albergar un mínimo de personas para la cual fue diseñada (Art 171 ley 9 de 1979)	movilidad reducida en habitación 205 techo con acumulación de polvo y manchado	en habitación 205 garantizar espacio adecuado y suficiente para el desplazamiento.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento Equipo profesional	Se despeja el área de la habitación 205 para garantizar espacio adecuado para el desplazamiento 
2.5 En las habitaciones el mobiliario está compuesto por guardarropa con espacio para cada uno de los residentes y un nochero por cama, se encuentran	algunos muebles individuales de personas mayores sin marcación mobiliario piso 1 con acumulación de polvo en superficie interna y externa	Garantizar la marcación de los muebles de almacenamiento de la ropa de las personas mayores, fortalecer el	Del 1 al 30 de abril de 2025	Equipo profesional Personal de servicios generales	Se realiza lavado de muebles individuales por parte de servicios generales.

en buen estado y en condiciones óptimas de limpieza y aseo.	presencia de alimentos en habitación	procedimiento de limpieza y desinfección de las superficies de los muebles en partes internas y externas; no permitir el ingreso de alimentos en las habitaciones.			

					13/03/2025 12:25:32 p. m. # 149-47 Carrera 90 Suba Bogotá , D.C. Cada Santa Mar I a 

					Se realiza la marcación de los muebles individuales. 

2.6 La ropa de cama, lenceria, cortinas, persianas se encuentra en buenas condiciones de aseo y limpieza, así como en buen estado (Art 207 ley 9 de 1979)	muebles de almacenamiento de ropa sin anclaje adecuado área de ropa sin adecuada separación física del taller	Garantizar en zona de ropa anclaje seguro de los mobiliarios de almacenamiento de las prendas de vestir; garantizar una adecuada separación física del área de guardar ropa del área de taller.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de enfermería	Mediante los muebles de almacenamiento de ropa se realiza la división del área de ropería.  Se ha avanzado con el anclaje de los muebles del área de ropería. 

					 Se ha avanzado con el anclaje de los muebles del área de ropería.
2.8 Los servicios sanitarios destinados para el servicio del talento humano de la institución se encuentran en buen estado, aseados, dotados con los mecanismos o elementos para la higiene personal y en correcto funcionamiento.	no se garantiza servicio exclusivo de baño para talento humano no se garantiza dotación completa para el lavado de las manos	Garantizar servicio sanitario exclusivo destinado al uso del talento humano, el cual cuente a su vez dotación completa para el adecuado lavado de las manos, jabón y toallas de papel.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	Se designa baño para talento humano en tercer piso de la unidad operativa.

					 
2.10 Dispone de un ambiente independiente con poceta o unidades para lavado y desinfección de implementos de aseo y espacio suficiente para	poceta de lavado de implementos de aseo en el patio con deficientes condiciones de limpieza implementos de patio sin adecuada ubicación productos de limpieza en patio re	En poceta de lavado de implementos de aseo ubicado en patio, fortalecer limpieza en el contorno de la superficie; aislar área	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	Se realiza limpieza de poceta por parte de servicios generales.

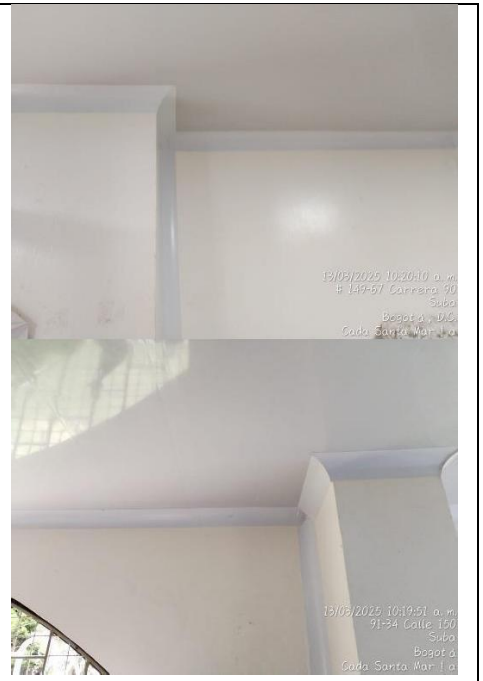
colocación de escobas, traperos, jabones, detergentes y otros implementos usados con el mismo propósito. (Art 207 ley 9 de 1979)	envasado sin rotulación presencia de elementos en desuso.	de almacenamiento de implementos de aseo ubicados en este espacio. Organizar productos químicos de limpieza y desinfección en el espacio destinado a la actividad, garantizar rotulación de los productos químicos que se re envasan; con nombre y concentraciones del producto, retirar del espacio elementos ajenos al área.			 Se realiza rotulado de elementos de aseo re envasados 

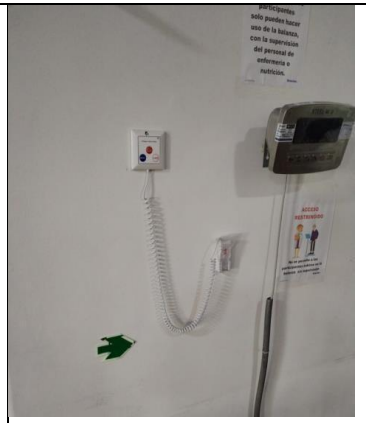
					
2.11 El establecimiento se mantiene en orden, aseo y cuenta con un programa de limpieza y desinfección para las instalaciones, equipo y lencería documentado e implementado (procedimientos, planillas, concentraciones y registros). (art 207 ley 9 de 1979)	bajas frecuencias de limpieza y desinfección en vidrio superficies de muebles en habitaciones áreas de implemento en patio taller lavandería gimnasio patio de establecimiento	Fortalecer limpieza y desinfección en muebles de guardar ropa en habitaciones, en techos de habitaciones; en área de almacenamiento del material lúdico, retirar material lúdico de la habitación de aislamiento, limpiar pisos. Aumentar frecuencias de limpieza y	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento Personal de servicios generales	Se aumentó frecuencia de lavado de todas las áreas de la unidad operativa por parte de servicios generales.

		desinfección en taller, baños, lavandería y gimnasio, incluir en los procedimientos de limpieza área de atención en salud, lavandería, cuartos de residuos.			 

					
2.12 En el área de lavandería se cuenta con las áreas separadas, los equipos, maquinarias y herramientas en buen estado y se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo (Art 91, Art 112 Ley 9 de 1979)	falta procedimiento de limpieza del área de atención en salud cuarto de residuos mueble en piso 1 descuido de paredes con deterioro en pintura humedad medias cañas con deterioro área sin señalización máquinas sin demarcar y señalización	En el área de lavandería (área compartida) realizar mantenimiento a medias cañas, realizar mantenimiento a paredes y humedades en cuarto de insumos, asegurar instalaciones eléctricas y señalizar espacio de ropa contaminada y ropa limpia, de marcar máquinas de lavado y secado, en poceta	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento Personal de servicios generales, técnico ambiental	

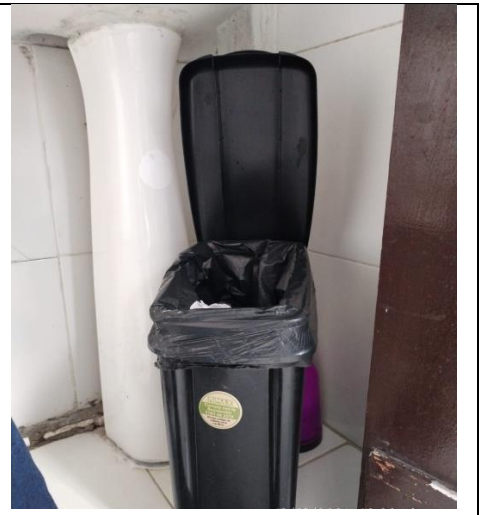
		realizar mantenimiento a las baldosas y colocar rejilla al sifón. En baño interno del área realizar cambio a tapa de cisterna y garantizar funcionamiento del sistema de iluminación			 

2.13 Cuenta con sistema de comunicación interna en habitaciones y baños	Poceta del área sin rejilla, deterioro de las superficies del área de la poceta, sistema de comunicación interna por cámara en baños timbre suelto en general el sistema no funciona identificación de una sola planta	en habitaciones compartidas; garantizar sistema de comunicación interna por cama y timbres en baño. A su vez garantizar el adecuado funcionamiento de la totalidad de timbres existentes, asegurar timbre en baño movilidad reducida.	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	  

3. CONDICIONES DE SANEAMIENTO					
3.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA					
Aspecto a verificar	**Cumplimiento**	**Hallazgos**			
No aplica					
3.2 MANEJO Y DISPOSICION DE VERTIMIENTOS					
No aplica					
3.3 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS					
3.3.1 Se cuenta con un Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente sobre la materia (Título 2 del Decreto Único 1077 de 2015, Decreto 780 de 2016)	no se implementó adecuadamente	garantizar una adecuada implementación del plan de gestión integral de los residuos generados, fortalecer el manejo y disposición de los residuos cortopunzantes; disponer de bolsas de residuos no aprovechables con tamaño adecuado con relación a los residuos generados	Del 1 al 30 de abril de 2025	técnico ambiental personal de servicios generales	Se instala guardián para la adecuada separación de residuos cortopunzantes.

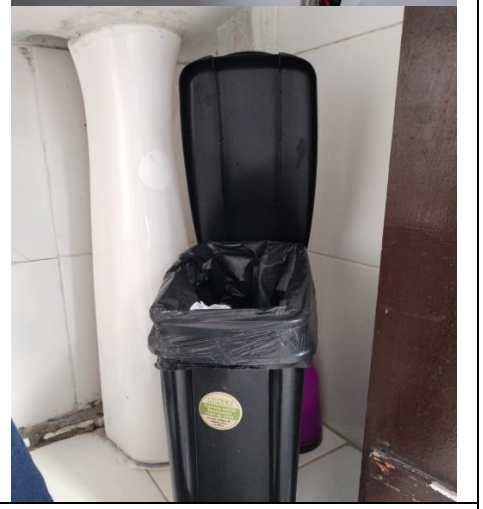
					PELIGRO 2.0 L RESIDUOS NO APROVECHABLES SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL RESIDUOS NO APROVECHABLES

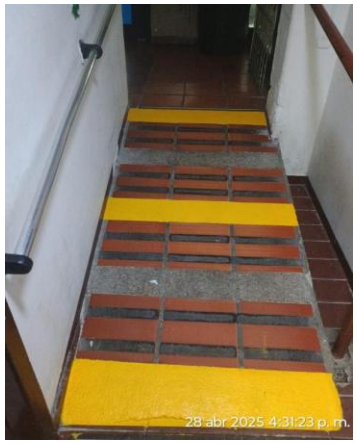
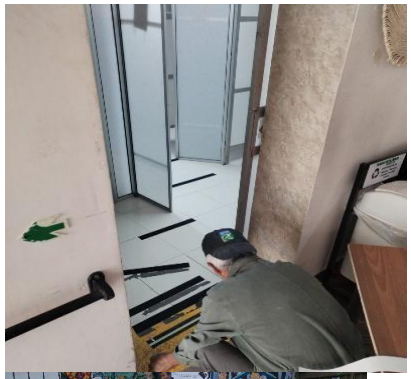
					RESIDUOS APROVECHABLES SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL RESIDUOS APROVECHABLES BOGOTÁ Pinto

					
3.3.2 Se realiza segregación, identificación (embalaje, envasado y etiquetado) de los residuos generados y cumple con el código de colores	inadecuada segregación de corto pulsantes en área de atención en salud en comedor y baños recipientes con bolsas sin tamaño adecuado	garantizar una adecuada implementación del plan de gestión integral de los residuos generados, fortalecer el manejo y disposición de los residuos cortopunzantes; disponer de bolsas de residuos no aprovechables con tamaño adecuado con relación a los residuos generados	Del 1 al 30 de abril de 2025	técnico ambiental personal de servicios generales	

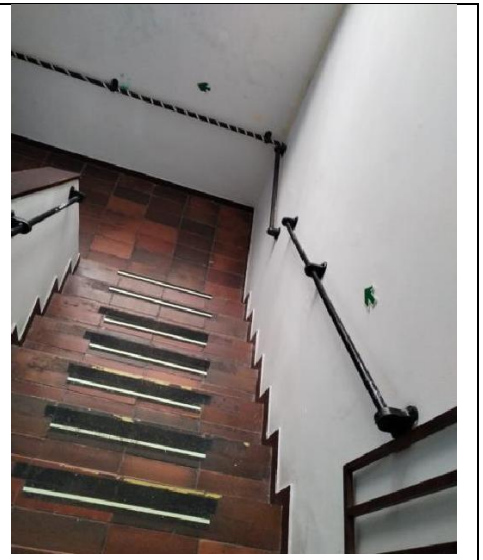
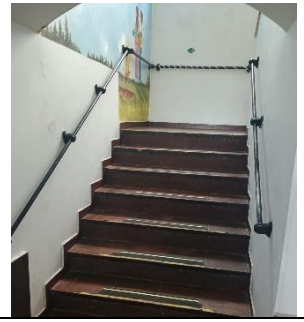
					13/03/2025 12:20:50 p. m. # 149-57 Carrera 90 Suba Bogotá, D.C. Cada Santa María

3.3.3 Cumple con los requisitos de dotación e infraestructura para el traslado, almacenamiento, aprovechamiento y/o tratamiento de residuos generados al interior del establecimiento.	bolsas con relación al tamaño del recipiente cuarto recibió su ordinario en área común con pisos deteriorados, techos con humedades y sin sistema de sifón al interior se comparte sifón con poceta falta de rejilla a cárcamo puerta con deterioro presencia de residuos en drenaje sistema de iluminación no funciona plano deteriorado el material no sanitario baldosa en área deteriorada cuarto de residuos peligrosos ubicado al interior de la casa	cuarto de residuos ordinarios: área compartida. En esta área de almacenamiento temporal se debe realizar mantenimiento a pisos, paredes y techos coma garantizando acabados sanitarios, adecuar a pisos, paredes y techos, garantizando acabados sanitarios, adecuar sistema de drenaje al interior y realizar mantenimiento al drenaje externo en secciones con deterioro; con relación a la poceta de lavado de implementos del área se debe garantizar limpieza permanente y separar drenaje del cuarto de residuos, disponer de extintor cercano y recibir planos de ruta	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento técnico ambiental personal de servicios generales	

		sanitaria en un lugar donde se evite el deterioro, cambiar señalización por un material resistente de fácil limpieza. Con relación al cuarto de residuos peligrosos reubicar el área en un espacio externo alejado del tránsito de las personas mayores el cual cumpla con las mismas características del cuarto existente.			 
3.4 CONTROL DE PLAGAS					
No aplica					
4. PREVENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES- FESTION DEL RIESGO					

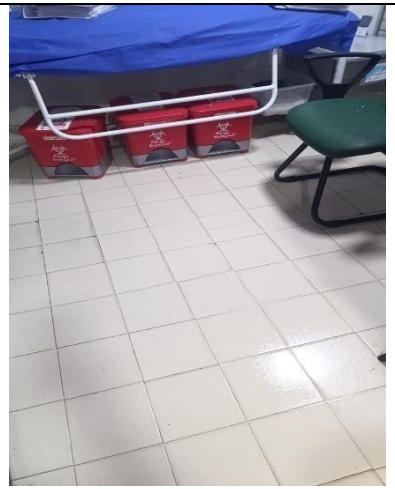
4.2 Se encuentran claramente señalizadas las diferentes áreas y secciones en cuanto a acceso y circulación de personas, servicios, seguridad, salidas de emergencia, etc. (Art 206 Ley 9 de 1979) (Art 52 Resolución 14861 de 1985)	no se señalizó la totalidad de áreas y espacios 4.4 cinta antideslizantes y franja foto lumínica	señalizar la totalidad de áreas y espacios	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	  

4.4 Las escaleras cuentan con cinta antideslizante, franja foto lumínica y pasamanos.(Art 48 Resolución 14861 de 1985)	Cintas antideslizantes sin franja foto lumínica	adecuar franjas foto lumínica o cintas antideslizante	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	 

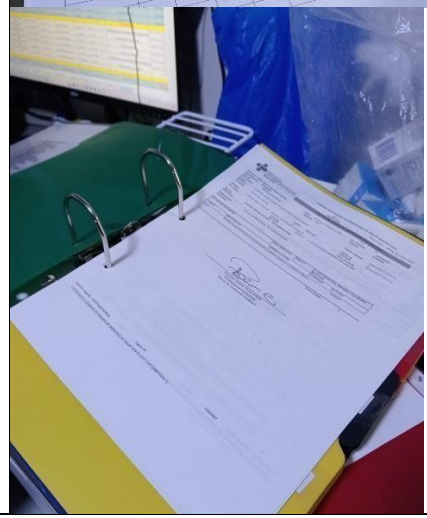
					  

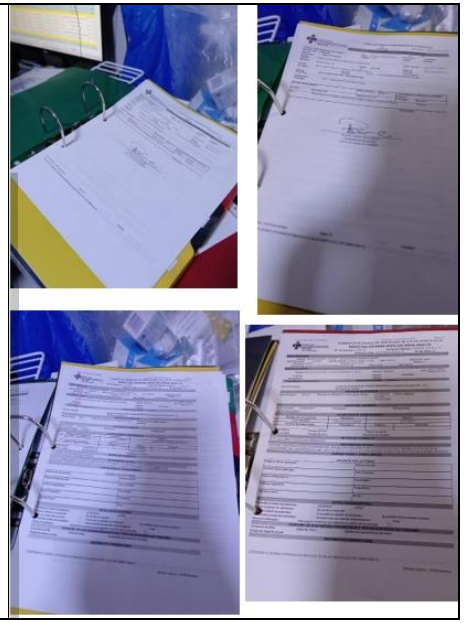
					
5. ATENCION BASICA EN SALUD					
Aspecto a verificar	**Hallazgos**	**Exigencias o acciones**			
5.6 Cuenta con un jefe de enfermería presencial las 24 horas	profesional de enfermería actual presta servicio 12 horas diurnas	contar con un profesional de enfermería presencial las 24 horas	Del 1 al 30 de abril de 2025	Talento humano y coordinación	Se cuenta con 4 jefes de enfermería quienes cubren las 24 horas de día los 7 días de la semana

5.8 Presenta certificado médico definiendo quien requiere y quien no cama con barandas para su protección teniendo en cuenta las patologías propias de cada residente	presenta certificados médicos definiendo quién requiere y quién no cama con barandas para su protección	presentar certificados médicos definiendo quién requiere y quién no cama con barandas para su protección	Del 1 al 30 de abril de 2025	Equipo de talento humano	No aplica porque es una comunidad de cuidado de personas con modalidad moderada, no se tienen personas postradas en cama
5.10 Cuenta con un espacio destinado a la atención en salud, que brinde privacidad; que cuente con pisos, paredes y techos lisos de fácil limpieza y desinfección. debe estar dotado con una báscula, tallimetro, camilla o tabla de inmovilización.	el área de atención en salud presenta signos de humedad en pared falta fortalecer limpieza en el techo falta separación física con el área de almacenamiento de medicamentos	en el área de atención en salud, realizar mantenimiento a las paredes, corregir humedad y revestir de material sanitario, fortalecer limpieza en el área en techos, garantiza separación física con el área de almacenamiento de los medicamentos	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento	

5.11 Garantiza un área para el almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos en material higiénico sanitario, dotado con termo higrómetro calibrado con registros diarios (dos veces al día) de temperatura y humedad.	Falta mejorar orden en el área y señalización de las áreas de almacenamiento de medicamentos	fortalecer orden, limpieza y desinfección en el área de almacenamiento de los medicamentos y señalizar espacios de almacenamiento	Del 1 al 30 de abril de 2025	Personal de mantenimiento técnico ambiental personal de servicios generales	 

5.12 Cuenta con registros en los que conste la inspección y control de los medicamentos en el momento de su ingreso, identificando claramente el nombre del medicamento, lote, temperatura fecha de vencimiento y registro sanitario.	Se observan registros incompletos con tachones y enmendaduras de los soportes y recepción de medicamentos	garantizar un adecuado registro de la inspección y control de los medicamentos evitar tachones, enmendaduras en el soporte de recepción de los medicamentos	Del 1 al 30 de abril de 2025	Talento humano área de enfermería	 

5.14 Cuenta con valoración médica de ingreso y seguimientos mensuales con letra clara y legible.	no presenta valoraciones médicas de ingreso y seguimiento mensual	presentar valoraciones médicas de ingreso y seguimientos mensuales de la totalidad de los residentes personas mayores	Del 1 al 30 de abril de 2025	Talento humano área de enfermería	

REVISIÓN Y APROBACIÓN				
FECHA		**NOMBRE COMPLETO**	**CARGO**	**FIRMA**
Elaboro	12/03/2025	Arlin Camila Alcalá Pérez	Técnico Operativo	Arlin Alcalá
Reviso	12/03/2025	Mary Luz Fernández Moreno	Coordinadora	Mary Luz Fernández
Aprobó	12/03/2025	Mary Luz Fernández Moreno	Coordinadora	Mary Luz Fernández